

**Program podpory malých prodejen na venkově
Obchůdek 2021+
Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci**

Program je financován z prostředků poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR	
https://www.mpo.cz/obchudek2021	
Účel podpory	Podpora podnikatelského prostředí zaměřená na obslužnost venkova formou dotace na snížení provozních nákladů maloobchodních prodejen v obcích do 1 000 obyvatel* nebo v obcích do 3 000 obyvatel, jejichž místní část/i mají do 1 000 obyvatel, a na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
Důvody podpory stanoveného účelu	Důvodem podpory je zachování podnikání na venkově, a to minimálně v úrovni maloobchodního prodeje, kdy chceme újeji propojit podnikatele s malými obcemi a podnikatele v rámci malých obcí navzájem.
Správce programu	Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů
Kontaktní osoba programu	Ing. Petra Kašparová, tel: 485 226 686, petra.kasparova@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky oblasti podpory/programu	https://dotace.kraj-lbc.cz
Den zveřejnění programu 1) web Libereckého kraje 2) úřední deska způsobem umožňujícím dálkový přístup	20. 12. 2023
Lhůta pro podání žádosti	20. 1. 2024 – 20. 2. 2024
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	4.400.000 Kč

Výše podpory a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	30.000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	130.000 Kč
Maximální výše podpory kraje ze způsobilých výdajů (v %)	100 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v tomto programu	Neomezeno za splnění podmínky v účelu programu. Tzn, že na území obce do 1 000 obyvatel nebo v obce do 3 000 obyvatel, jejichž místní části mají méně než 1 000 obyvatel, se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
Způsobilé výdaje	Výdaje související s provozem prodejny vynaložené v období realizace aktivit (1.1.2023- 31.12. 2023), zejména: a. výdaje na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny (např. hrubá mzda včetně odvodů) b. výdaje na nájem prodejny, skladu, vytápění, osvětlení,

	pořízení neinvestičního majetku a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem, c. výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu, d. výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb, e. Výdaje spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny
Nezpůsobilé výdaje	Nezpůsobilé výdaje jsou všechny ostatní výdaje.

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů a podmínky pro provoz prodejny:	Podnikatelský subjekt, nebo obec, provozující maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nesespecializovaných prodejnách v obci Libereckého kraje do 1000 obyvatel nebo v obci Libereckého kraje do 3000 obyvatel, jejíž místní části mají do 1000 obyvatel, a na jejímž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna. Podmínky pro provoz prodejny: - Budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec. - Budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec. - Budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba. - Budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba. - Prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin. V obcích do 350 obyvatel musí být prodejna otevřena minimálně 3 dny v týdnu.
B.	Omezení podpory:	Žadatelem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti: - podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku), - je proti jeho majetku vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí – uvádí žadatel v čestném prohlášení, - je v likvidaci. Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle čl. 107 a nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace

D.	Termín realizace aktivit:	1.1.2023 – 31.12. 2023
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti:	Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně prostřednictvím úplného standardizovaného formuláře <i>Žádost o poskytnutí dotace z Programu podpory malých prodejen na venkově Obchůdek 2021+</i> Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách Libereckého kraje. Žádost musí být doručena nejpozději <u>do 20. 2. 2024 do 14:00</u> hod. dvěma níže uvedenými formami: elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem), <u>a zároveň</u> v tištěné podobě nebo prostřednictvím datové schránky (u orgánů veřejné moci s elektronickým podpisem statutárního zástupce) <u>se všemi povinnými přílohami.</u> Adresa pro doručování: Krajský úřad Libereckého kraje Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů U Jezu 642/2a 461 80 Liberec ID datové schránky: c5kbvkw nebo osobně do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje Rozhodující je datum a čas doručení žádosti.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Povinné přílohy k žádosti budou doloženy pouze v tištěné podobě nebo datovou schránkou: - Kopie oprávnění k podnikání na území České republiky. - Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu Potvrzení /čestné prohlášení obce k žádosti o dotaci z Programu podpory malých prodejen na venkově OBCHŮDEK 2021+ (v době podání žádosti v obci do 1000 obyvatel nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž místní část/i mají do 1000 obyvatel, je pouze 1 prodejna, a že tato prodejna je otevřena minimálně 5 dnů v týdnu a u obcí do 350 obyvatel minimálně 3 dny v týdnu). - Čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti žadajícího o dotaci z Programu OBCHŮDEK 2021+ - Kopie účetních, daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů a doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladniční doklady v případě platby v hotovosti. <u>Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených</u>

		<u>finančních prostředků, který souvisí s provozem prodejny a musí být uskutečněné v období realizace aktivit (1.1.2023 – 31.12. 2023). U paušálních výdajů čestné prohlášení, že tyto výdaje hradí žadatel.</u> - V případě mzdových výdajů budou doloženy pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr s uvedeným předmětem práce, cenou a termínem realizace a bude doloženo jejich proplacení (mzdy + zákonné odvody). - Výdaje za nájem budou doloženy nájemní smlouvou a úhradou nájemného. - Výdaje na pořízení neinvestičního majetku – bude doloženo účetním nebo daňovým dokladem a dokladem prokazujícím úhradu. - Vytápění, osvětlení (el. energie, plyn, uhlí, dřevo) a další služby (např. vodné stočné) související s provozem obchodu se vykazují paušální částkou max. 6.000 Kč za měsíc a čestným prohlášením, že tyto náklady hradí žadatel. Jiné doklady příjemce nedokládá. - Výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu se vykazují paušální částkou max. 500 Kč za měsíc a čestným prohlášením, že tyto náklady hradí žadatel. Jiné doklady příjemce nedokládá. - Výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb se vykazují paušální částkou max. 500 Kč za měsíc a čestným prohlášením, že tyto náklady hradí žadatel. Jiné doklady příjemce nedokládá. - Výdaje spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny – bude doloženo účetním nebo daňovým dokladem a dokladem prokazujícím úhradu. 6. Originál formuláře vyúčtování/vypořádání projektu 7. Vyplněný Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejnu. 8. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby – úplný výpis údajů (pouze pro právnické osoby)
G.	Způsob a proces hodnocení:	A. Žádosti budou hodnoceny z pohledu dodržení formálních náležitostí a přijatelnosti. Hodnoceny budou pouze žádosti, které byly doručeny v termínu pro předkládání žádostí. 1) Hodnocení formálních náležitostí (administrativní soulad): • Zda je žádost úplná a správně vyplněná (soulad elektronické a listinné verze) • Zda listinná žádost obsahuje všechny povinné přílohy uvedené v části F. V rámci hodnocení formálních náležitostí může být příjemce vyzván k upřesnění nebo vysvětlení nejednoznačných informací

		uvedených v žádosti. V případě nedoložení povinné přílohy bude žadatel vyzván k jejímu dodání ve lhůtě do 5 pracovních dnů. V případě neodstranění nedostatků ve stanovené lhůtě, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení. 2) Hodnocení věcné přijatelnosti Zda je žádost v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu. Žádosti, které tímto hodnocením neprojdou, budou vyřazeny z dalšího hodnocení. B. Kontrola účetních dokladů prokazujících nárok na výši dotace Předmětem kontroly budou doklady jmenovitě uvedené v části F. bod 5. Doklad, u kterého nebude doložena jeho úhrada nebude zahrnut do celkových způsobilých výdajů. Doklad, který nebude vystaven nebo nebude mít zdanitelné plnění a doloženou úhradu (výdaj) v období realizace aktivit od 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 nebude zahrnut do celkových způsobilých výdajů. C. Rozhodnutí o poskytnutí dotace 1) Po kontrole účetních dokladů bude Radě a Zastupitelstvu Libereckého kraje předloženo rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši prokázaných způsobilých výdajů (tj. požadovaná dotace ze žádosti ponížená o případné nezpůsobilé výdaje). 2) V případě, že součet všech požadovaných dotací (po kontrole výdajů, tj. ponížených o případné nezpůsobilé výdaje) bude převyšovat celkovou alokaci na program, budou všechny žádosti krácené do výše alokace stejným poměrem.		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	ORREP tel. 485 226 686 485 226 581 e-mail: petra.kasparova@kraj-lbc.cz	20. 12. 2023 – 20. 2. 2024
		Příjem žádostí	V elektronické podobě přes webové stránky Libereckého kraje (www.dotace.kraj-lbc.cz) Podepsaný originál včetně všech příloh přes datovou schránku či v tištěné podobě ORREP nebo podatelna KÚ	20. 1. 2024 – 20. 2. 2024 do 14:00 hod.

		Kontrola administrativního souladu a věcné přijatelnosti	Určení zaměstnanci ORREP	02-03/2024
		Kontrola dokladů a návrh na přidělení podpory	Určení zaměstnanci ORREP	03-05/2024
		Projednání návrhu	Rada LK	06/2024
		Schválení návrhu	Rada/Zastupitelstvo LK**	06/2024
I.	Oznámení o schválení/neschválení dotace:	Písemně do 30 dnů od podpisu ověřeného usnesení rady/zastupitelstva kraje		
J.	Právní forma:	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu kraje		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy/podpis smlouvy:	- Doklad oprávnující jednat jménem příjemce dotace. Doklad bude v originále nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být starší než 90 dní. - Informace, které správce programu potřebuje k podpisu smlouvy a lze je získat z registrů, se po žadatelích nevyžadují vůbec, a správce programu má povinnost opatřit si je sám. Podpis smlouvy - po rozhodnutí o poskytnutí dotace v orgánech kraje budou žadatelé/příjemci dotace vyzváni k podpisu smlouvy		
L.	Způsob financování:	1. Dotace může být čerpána až po uzavření příslušné smlouvy mezi příjemcem dotace (žadatelem) a Libereckým krajem. 2. Dotace bude proplacena do 30 dnů po podpisu smlouvy.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Vyúčtování je součástí žádosti o dotaci. Žadatel předloží vyplněný formulář Indikativní výkaz hospodaření, který je povinnou přílohou žádosti o dotaci č. 7. Výdaje související s provozem prodejny budou doloženy minimálně do výše požadované dotace uvedené ve formuláři „Žádosti o dotaci“ v části „Výdaje projektu celkem“.		
N.	Ostatní:	Účel projektu a výstupy parametrů projektu: - V souladu s ustanovením § 10a odst. 2 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je účel dotace definován poskytovatelem v Programu a dle § 10a odst. 3 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů musí být účel projektu uveden i žadatelem v žádosti. Účel projektu žadatele v žádosti o dotaci uvádějte např.: „Podpora provozu prodejny v obci“, jak je uvedeno ve vzoru žádosti – viz příloha č. 2 Programu		

		• Výstupy parametrů projektu uvádějte např.: „Zajištění provozu prodejny“. Měrnou jednotkou bude měsíc a hodnota parametru bude vyplněna individuálně (jak je uvedeno ve vzoru žádosti – viz příloha č. 2 Programu) • Podpořeny budou projekty max. do výše alokace. Povinná publicita: • Příjemce je povinen označit na viditelném místě při vstupu do prodejny označení uvedené v příloze č. 1 smlouvy o poskytnutí dotace. Udržitelnost: • Příjemce se zavazuje neukončit provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejméně 12 měsíců od rozhodnutí o poskytnutí dotace.
--	--	--

Pozn.:

a) nedílnou součástí vyhlášeného programu musí být vzorový Hodnoticí formulář (viz příloha 1) a vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK (viz příloha č.2) a Vzor veřejnoprávní smlouvy (viz příloha č.3)

b) na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

*Obec do 1000 obyvatel může mít také místní část/i

**V případě, že je žadatelem obec nebo podnikatelský subjekt, který překročí 200.000 Kč v součtu za všechny požadované dotace, bude rozhodovat o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Libereckého kraje.

P 01 - Hodnotící formulář

Pozn. část hodnocení I – III provádí správce programu.

I. Identifikační údaje

Program podpory malých prodejen na venkově Obchůdek 2021+	
Žadatel jméno:	
Žadatel IČO:	

II. Formální náležitosti žádosti

Žádost je úplná a správně vyplněná (soulad elektronické a listinné verze).	ANO ☐	NE ☐
Žádost obsahuje všechny požadované přílohy.	ANO ☐	NE ☐

III. Věcná přijatelnost žádosti

Žádost je v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu.	ANO ☐	NE ☐
---	------------------------------	-----------------------------

IV. Kontrola účetních dokladů

Požadovaná dotace Kč	
Krácení (nezpůsobilé výdaje) Kč	
Konečná částka po krácení nezpůsobilých výdajů Kč	

Projekt je v souladu s podmínkami a je způsobilý pro předložení ke schválení Radě LK / Zastupitelstvu LK.	ANO ☐	NE ☐
--	------------------------------	-----------------------------

V případě, že projekt není způsobilý pro **předložení ke schválení Radě LK / Zastupitelstvu LK**, uveďte důvody (chybějící povinné přílohy apod.)

--

hodnocení provedl(a):	Dne:
podpis	